

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 3 «Улыбка» с. Таремское

(МБДОУ детский сад № 3с. Таремское)

ПРИКАЗ

«29» ноября 2024 г.
по основной деятельности и основания к ним

№ 216/9

**Об утверждении Порядка взаимодействия с
правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в МБДОУ детском саду №3 с.Таремское, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское. Приложение №1.

2. Старшему воспитателю Тютиной Ирине Евгеньевне, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 3 с. Таремское, обеспечить ознакомление работников ДОУ с Порядком взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское

3. Старшему воспитателю Тютиной Ирине Евгеньевне, ответственному за ведение сайта, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МБДОУ детского сада №3 с. Таремское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А.Маслагина

С приказом № 216/9 от 29 декабря 2024 года ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Тютина Ирина Евгеньевна	старший воспитатель		

В дело № 01-25 за 2024 г.
Делопроизводитель
« 29 » ноября 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ детский сад
№ 3 с. Таремское
от 29 ноября 2024 года № 216/9

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3
«Улыбка» с. Таремское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское (далее – Порядок) разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 «Улыбка» с. Таремское (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема заведующего Учреждения или других работников Учреждения.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организаций, органов власти (учреждений, общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности организаций, органов власти (учреждений или общественных объединений).

В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов власти, организаций (учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Заведующий Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Заведующий и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрнительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов от имени Учреждения, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование заведующему Учреждения, без визы заведующего Учреждения письменные обращения не допускаются.

3.6. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Порядок действий сотрудников Учреждения

4.1. Сотрудник Учреждения имеет право подавать письменные заявления о преступлениях в правоохрнительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохрнительном органе или талон уведомления, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохрнительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохрнительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер, просить приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) о коррупционном либо ином преступлении сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохрнительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохрнительных органов и силовых структур.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.